

PLAN DE RECUPERACIÓN ECONÓMICA DE NORTH Y SOUTH OMAHA

## **APÉNDICE E**

# **FORMULARIO DE SOLICITUD DE PROPUESTA**

## Proyecto de Ley de Nebraska 1024 (LB1024) Vista Previa de la Solicitud de Subvención

**Nota importante para los solicitantes:** Observe que la mayoría de las siguientes preguntas de la solicitud son opcionales, ya que se reconoce que las propuestas pueden encontrarse en una serie de etapas de desarrollo en el momento de este proceso de solicitud de subvención. **Proporcione tanta información como sea posible, e incluso si no tiene la información para abordar cada instrucción de esta solicitud, cuente una historia convincente para explicar por qué su propuesta debería recibir financiación.** Si es necesario, escriba “No aplica” o “No sé”.

### INFORMACIÓN PERSONAL /DE LA ORGANIZACIÓN

- Nombre de la organización (si aplica)
- Dirección física
- Dirección postal (si es diferente)
- Sitio Web
- Cuentas en redes sociales

### Directiva de la Propuesta

- **Contacto principal de la Solicitud\*:** Nombre, Cargo, Correo electrónico, Teléfono
  - **Nota:** Todas las notificaciones se enviarán a la dirección de correo electrónico indicada antes.
- **Equipo:** ¿Cuenta con un equipo? En caso afirmativo, indique los miembros del equipo, incluida la directiva, estructura, funciones, experiencia y conocimientos. Incluya a todos los miembros que tendrán una función significativa. En este caso, el “equipo” se refiere los individuos en su propiedad/administración o grupo o cualquier consultor.
- **Organigrama:** Explique su organigrama. Si aplica, **cargue su programación al final de la organigrama.**
- **Otros proyectos completados y/o logros importantes:** Describa sus otros proyectos completados o los de su organización y/o logros importantes, en particular, aquellos que se relacionan con la propuesta. Si se trata de una organización nueva, describa cómo respalda esta propuesta los objetivos de su organización.

### VISIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA

- **Título de la propuesta\***
- **Presupuesto total\* (\$)**
- **Solicitud de Financiación mediante Subvenciones del Proyecto de Ley LB1024\* (\$)**
- **Tipo de propuesta:**
  - Proyecto de capital
  - Servicio/programa
  - Combinación de proyecto de capital y servicio/programa
  - No sé
- **Breve resumen de la propuesta\* (350 palabras o menos):** Visión General, ubicación, cronograma

## Proyecto de Ley de Nebraska 1024 (LB1024) Vista Previa de la Solicitud de Subvención

- **Cronograma\*:**
  - ¿Cuál es el cronograma para esta propuesta? Enumere logros y fechas importantes, incluida la fecha prevista de finalización. Si aplica, *cargue su programación al final de la solicitud.*
  - ¿Qué porcentaje de su propuesta puede estar finalizado para julio de 2026?
- **Objetivos de financiación:** ¿Qué objetivos generales ayuda su propuesta a cumplir? Seleccione todos los que aplican:
  - Transformacional** (es decir, una propuesta que ayudará a dinamizar, revitalizar o impulsar avances significativos y favorables en la función o apariencia de North Omaha o South Omaha)
  - Cambio fundamental** (es decir, una propuesta que continuará elevando la presencia y la percepción de North Omaha o South Omaha dentro de la región, mejorando de manera significativa las vidas de los residentes del área mediante desarrollo físico)
  - Crecimiento económico duradero** (es decir, una propuesta que fomentará oportunidades de empleo remunerado e inversión financiera en el área, conduciendo a la creación de riqueza generacional y a una vitalidad económica generalizada en North Omaha y South Omaha)
- **Necesidades de la comunidad:** ¿Que necesidades de la comunidad ayuda su propuesta a satisfacer? Seleccione todas las que aplican:
  - Comunidad sostenible** (es decir, creación o mejora de viviendas, servicios, educación, usos cívicos, recreación, etc.)
  - Transporte multimodal** (es decir, permitir la conectividad mediante la conducción de vehículos, bicicletas, tomar el transporte, caminar y patinar/ir sobre ruedas)
  - Otra infraestructura** (es decir, desarrollo o mejora de banda ancha, distritos comerciales, carreteras, alcantarillados, etc.)
  - Calidad de vida** (es decir, creación o mejora de espacios naturales, usos mixtos, parques, seguridad, etc.)
  - Política** (es decir, desarrollo o mejora de la educación, finanzas, salud, capacitación, zonificación, etc., adaptadas al contexto)
  - Otras

## NARRATIVA DE LA PROPUESTA

### Impacto de la propuesta

- **Descripción de la propuesta y adaptación de las necesidades:** Describa la propuesta y cómo aborda específicamente las necesidades de la comunidad mencionadas anteriormente (es decir, comunidad sostenible, transporte multimodal, otra infraestructura, calidad de vida, política u otra).

## Proyecto de Ley de Nebraska 1024 (LB1024) Vista Previa de la Solicitud de Subvención

- **Adaptación de los resultados del Taller de Visión Comunitaria:** Describa cómo la propuesta se adapta a los resultados del [Resumen del Taller de Visión Comunitaria](#) e identifique brechas específicas u otras necesidades de la comunidad que aborde su propuesta.
- **Adaptación de las prioridades:** Describa cómo la propuesta se adapta a las [prioridades estratégicas de LB1024](#).
- **Impacto económico:**
  - ¿Cuál es la creación prevista de puestos de trabajo y los salarios asociados con su propuesta (temporales y permanentes)?
    - ¿Cuántos puestos de trabajo permanentes se crearán?
    - ¿Cuántos puestos de trabajo temporales o puestos en construcción se crearán?
    - ¿Cuáles son los niveles salariales de los puestos de trabajo propuestos?
  - Describa cómo podría adaptar los puestos de trabajo propuestos para brindar oportunidades inmediatas y continuas a empresas y contratistas en los Sectores Censales Calificados.
- **Beneficio para la comunidad:**
  - Describa el beneficio para la comunidad que se derivará de esta propuesta. Por ejemplo, ¿cómo diversificará la economía, mejorará el vecindario local y/o aumentará la habitabilidad de la comunidad?
  - ¿Cómo contribuye esta propuesta a la sostenibilidad de la comunidad (entornos económico, urbanizado y natural y calidad de vida)?
- **Mejores prácticas/innovación:** ¿Cómo incorporará esto las mejores prácticas comprobadas o demostrará innovación (por ej., aportando nuevos conceptos a Omaha, etc.)?
- **Medición de resultados:**
  - ¿Qué otros resultados de su propuesta se podrían medir (por ej., mejora en la educación, creación de nuevas oportunidades laborales con salarios altos, etc.)?
  - ¿Cómo podrían medirse esos resultados y por quién?
  - ¿Actúa esto como catalizador para la coinversión/inversión secundaria? En caso afirmativo, explique.
- **Asociaciones:**
  - ¿Se ha asociado o se asociará con alguna organización comunitaria? Nombre todas las organizaciones asociadas actuales o potenciales y describa cómo han participado o participarán estos socios.
  - ¿Cuáles asociaciones, si hay alguna, ha sido formalizada mediante un Memorando de Entendimiento (MOU) u otros acuerdos formales?
- **Desplazamiento:** ¿Su propuesta está desplazando a alguna empresa o residente? En caso afirmativo, explique.

### Ubicación

- **Ubicación física:** Describa la ubicación física de la propuesta, incluida la dirección (si está disponible) y detalles sobre la ubicación propuesta.

## Proyecto de Ley de Nebraska 1024 (LB1024) Vista Previa de la Solicitud de Subvención

- **Sector Censal Calificado:** Describa la ubicación en relación a los Sectores Censales Calificados (QCT). Dentro de uno o más QCT / Adyacentes a uno o más QCT / Ni dentro ni adyacente a los QCT (*Recurso de mapa: [herramienta de mapeo GIS](#)*)
- **Documentos de ubicación adicionales:** Si aplica y/o está disponible, *[cárguelos al final de esta solicitud](#)*:
  - Planos y descripciones detalladas, incluidas imágenes y un mapa de la ubicación del sitio/área circundante
  - Cuadro de datos de usos (desglose de cómo se utilizarán los fondos solicitados para su propuesta)
  - Documentación del control del sitio (comprobante de la propiedad, opción, contrato de compra o contrato de arrendamiento de larga duración)
  - Evaluación medioambiental del sitio en cuestión. ¿Se trata la propiedad de una zona industrial abandonada?

### Zonificación, Diseño y Contratación

- **Zonificación de la propiedad:** ¿Está la propiedad zonificada apropiadamente para su propuesta y/o cuenta usted con la aprobación de la propuesta? Puede verificar la zonificación de la propiedad utilizando la Herramienta de Búsqueda de Mapas de Zonificación de la Ciudad de Omaha: [Encontrar mi zonificación \(dogis.org\)](#). Puede consultar los reglamentos por distrito de zonificación revisando el Código de Ordenanzas de la Ciudad de Omaha aquí: [Código de Ordenanzas | Omaha, NE | Biblioteca Municode](#). Diríjase al *Capítulo 55 – Zonificación* y, luego, al *Artículo IV. – Reglamentos de los Distritos de Zonificación*.
- **Servicios públicos:**
  - ¿Está el proyecto conectado a los servicios públicos? Sí / No
  - ¿Será necesaria alguna mejora de los servicios públicos? Sí / No
- **Diseño, Estimación y Licitación:**
  - ¿Se ha completado el diseño? Sí / No
  - ¿Se ha desarrollado un paquete de licitación para la construcción? En caso negativo, ¿cómo se determinaron las estimaciones de los costos?
- **Contratista general:**
  - ¿Se ha seleccionado a un contratista general?
  - De ser así, ¿se completó el proceso de licitación pública competitivo antes de adjudicar el contrato? En caso negativo, ¿por qué?
  -

### FINANZAS

- **Presupuesto de la propuesta / Fuentes y usos:** *[cárguelo al final de esta solicitud](#)*
- **Proforma:** *[cárguela al final de esta solicitud](#)*
- **Justificación de la solicitud:** Proporcione la justificación del monto en dólares de su solicitud.
  - *[Carga opcional al final de esta solicitud](#)*: Proporcione la documentación si está disponible (por ej., tasación o cotización)

## Proyecto de Ley de Nebraska 1024 (LB1024) Vista Previa de la Solicitud de Subvención

- **Uso de los fondos de la subvención:** ¿Cómo, específicamente, se utilizarán los fondos de la subvención de LB1024 para apoyar esta propuesta?
- **Propuesta de sostenibilidad financiera:**
  - Si se otorga la financiación de LB1024, ¿será la propuesta fiscalmente sostenible (es decir, no se requerirá financiación continua para las operaciones, no dependerá de futuras solicitudes de financiación)?
  - Describa las operaciones fiscales de la propuesta después de esta inversión inicial.
- **Fuentes de financiación:**
  - Describa otras fuentes de financiación, incluidos los incentivos económicos, auspiciados por el gobierno, que usted ha comprometido, tiene actualmente pendientes o que prevé explorar para esta propuesta.
  - Si prevé otras fuentes de financiación, ¿cuándo espera que se ultime la decisión sobre las solicitudes de financiación pendientes? (*Indique: Entidad, Solicitud, Estado y Fecha prevista de la decisión*)
  - ¿Existe algún fondo sin el cual esta propuesta no puede continuar?
- **Escalabilidad:**
  - ¿Es escalable esta propuesta o se puede completar en componentes más pequeños?
  - De ser así, describa estos componentes y asegúrese de que el presupuesto refleje los desgloses de dichos componentes.
- **Compromiso financiero\*:** Describa el compromiso financiero de la organización y/o personal para la propuesta.

## RECONOCIMIENTO DE CUMPLIMIENTO, PRESENTACIÓN DE INFORMES Y TRANSPARENCIA

- **Reconocimiento del Cumplimiento de ARPA:** Sólo ciertos usos son elegibles para la financiación de ARPA (Ley del Plan de Rescate Estadounidense). He recibido [este documento](#) y [este documento](#) detalla el cumplimiento de ARPA. [casilla de verificación](#)
- **Reconocimiento del proceso de presentación de informes y de seguimiento de ARPA:** Si su propuesta recibe fondos de ARPA, existen ciertos requisitos de presentación de informes y de seguimiento. He revisado [este documento](#) y [este documento](#) detalla los requisitos de presentación de informes y de seguimiento de ARPA. [casilla de verificación](#)
- **Reconocimiento de fuentes de financiación de LB1024:** Una parte de los fondos asignados en LB1024 provienen del Fondo General del Estado de Nebraska. El Estado de Nebraska puede requerir ciertos procedimientos de seguimiento y de presentación de informes de parte de los beneficiarios del monto en dólares del Fondo General. Yo reconozco que se pueden requerir procedimientos de presentación de informes y de seguimiento para el fondo general. [casilla de verificación](#)
- **Información pública:** Yo reconozco que todas las propuestas enviadas mediante este proceso se consideran información pública y pueden compartirse con las agencias locales, estatales o federales correspondientes, así como con el público en general. [casilla de verificación](#)

## Proyecto de Ley de Nebraska 1024 (LB1024) Vista Previa de la Solicitud de Subvención

### Cargas de archivos

Marque todas las que apliquen. El tamaño máximo de archivo es de 30 MB por archivo. Se pueden cargar varios archivos

- Organigrama
- Cronograma para la propuesta/programación
- Documentos de ubicación adicionales (consulte la lista en la solicitud)
  - Planos y descripciones detalladas, incluidas imágenes y un mapa de la ubicación del sitio/área circundante
  - Cuadro de datos de usos (desglose de cómo se utilizarán los fondos solicitados para su propuesta)
  - Documentación del control del sitio (comprobante de la propiedad, opción, contrato de compra o contrato de arrendamiento de larga duración)
  - Evaluación medioambiental del sitio en cuestión. ¿Se trata la propiedad de una zona industrial abandonada?
- Presupuesto de la propuesta/ Fuentes y usos
- Proforma
- Documentación de la justificación de la solicitud